**深圳市第二高级中学校校园一卡通系统维护项目招标需求**

**招标编号：SZ2G2019-ZB1001**

# 第一章 项目信息

参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我校采购中心就本采购项目进行公开招标。

**一、项目简介**

**1、项目名称：**校园一卡通系统维护项目

**2、项目资金来源：**财政资金

**3、项目实施地址：**第二高级中学校园内

**4、付款方式与维护期：**

**（1）付款方式：**按深圳市财政局要求，服务费分四期支付。每季度末由中标单位向学校提交季度服务费付款申请，材料审核通过后支付当季服务费用。

**（2）维护期：**合同签订之日起-2019年12月31日

**5、合同签订**

**（1）**.合同签订：项目预中标公告结束后3个日历日内必须签订合同，如中标人在15个工作日内未与甲方签订合同，甲方有权把本次招标结果作无效处理。

**（2）**. 本项目服务期满后，采购单位可根据中标供应商履约情况确定是否续签下一年度维护合同，最多可以续签两次，合同一年一签。续签合同金额需与中标金额一致。

**6.项目预算：**

本项目预算为：9.2万元内，供应商投标文件的投标总金额超出预算的，为无效投标文件，予以废标处理。

**6、现场勘查及招标文件的下载路径：**

**（1）现场勘查**：组织人：何老师，联系方式：26502222-8901

投标单位于**2019**年**1月**月2日**下午14：30**至**15：30**进行实地勘查。现场勘查时，提供相关资格证明文件（营业执照复印件盖公章、企业法定代表人证明书盖公章、法定代表人授权委托书盖公章及授权人身份证复印件盖公章及原件）。

勘查现场时学校将统一介绍项目的概况。

本项目招标清单内容请勘查现场时与现场情况对照，如果招标清单有缺漏项，请在开标日的前一个工作日以书面形式向学校提出，否则以招标清单为准，本项目在施工过程中环境建设部分不再增加工程量；本项目实行包干价合同，中标金额即结算金额。

因为本项目的施工地点在校园内，为了保障校园师生的安全，学校要求在施工时做好安全保障工作、及时清除建筑垃圾，应标的公司视同认可此项要求，此项要求将在合同中体现，特此说明。

**（2）招标文件的下载路径：**在www.sz2g.com网址下载。

**6、项目公示日期：**自**2018**年**12**月**29**日2**:00**时起至**2019**年**1**月**4**日**9：00**时止。

**二、投标人资格**

（1）投标人必须是已注册的深圳市网上政府采购供应商；

1. （2）投标人必须提供学校原有一卡通系统门禁控制、消费机厂家针对本项目的售后技术支持承诺函（提供相关证明扫描件，原件备查）；

（3）投标人必须具有独立法人资格（提供相关证明扫描件，原件备查）；

（4）在深圳必须有固定售后服务中心。

（5）本项目不接受联合体投标人。

**三、招标结果公示及回复质疑**

**1、预中标公告的查询方式：**

深圳市南第二高级中学网站（www.sz2g.com）

**2、回复质疑的联系人及电话：**何老师；联系电话：0755-26502222-8901 传真：0755-86131099

**截止日期：XXXX**年**XX**月**XX**日**下午5：30**

**四、其他要求**：

（1）投标人领取了招标文件后不参加投标的，请在开标前3日以书面形式通知学校。若该项目因不足三家而导致重新招标，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目投标的资格并纳入学校不良诚信记录。

（2）本招标文件解释权归深圳市第二高级中学。

深圳市第二高级中学

XXXX年XX月XX日

# 第二章 项目需求

## 维护类

* 1. **维护清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一卡通维护** | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 一卡通系统平台 | 套 | 1 |  |
| 2 | 门禁子系统 | 套 | 1 |  |
| 3 | 消费子系统 | 套 | 1 |  |
| 4 | 电子阅览室读卡管理 | 套 | 1 |  |
| 5 | 停车场系统 | 套 | 1 |  |
| 6 | IC卡读写器 | 台 | 5 |  |
| 7 | 查询机 | 台 | 4 |  |
| 8 | 出门开关 | 个 | 82 |  |
| 9 | 磁力锁 | 把 | 86 |  |
| 10 | 电控阴锁 | 把 | 74 |  |
| 11 | 电梯门禁控制器 | 台 | 2 |  |
| 12 | 电源 | 个 | 63 |  |
| 13 | 读卡器 | 个 | 83 |  |
| 14 | 访客系统 | 套 | 1 |  |
| 15 | 门禁控制器 | 台 | 42 |  |
| 16 | 食堂消费机 | 台 | 38 |  |
| 17 | 现金充值机 | 台 | 3 |  |
| 18 | 印卡机 | 台 | 1 |  |
| 19 | 指纹机 | 台 | 87 |  |
| 20 | 指纹消费机 | 套 | 2 |  |
| 21 | 专用电源 | 台 | 20 |  |
| 22 | 自助购电终端 | 台 | 20 |  |
| **一卡通备用设备** | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 门禁控制器 | 台 | 2 | 发卡量：100000张用户卡（标准版），1000张巡更卡，可存储20000条门禁刷卡记录，5000条报警事件，5000条巡更记录。 控制门数：4门。读头接口：4 组维根接口。提供5VDC 或12VDC 读头工作电源  ▲投标人所提供的产品制造商具有国家知识产权局颁发的一卡一密加密认证证书（加盖产品制造商公章）。 |
| 2 | 指纹机 | 台 | 2 |  |
| 3 | 阴极锁 | 把 | 5 |  |
| 4 | 读卡器 | 台 | 1 |  |

## 二、服务要求

1、乙方技术人员在合同期内对本项目所涉及的软、硬件设备进行至少两次全面巡检，以便及时发现并处理问题;系统中所有设备进行梳理，做出设备清单、点位表，并对设备进行编号，有维修的设备要针对编号进行登记，方便统计维修次数，对所有设备每月巡检一次，每半年进行保养维护，提供巡检报表等；每月出维护台账；每季度提交一份所有设备的维护台账，年底出年度维护台账及报告。

2、乙方设立服务专线，专人专项定点维护，工作日接到故障后立即响应现场进行处理，非工作日4个小时到达现场处理。一般故障须保证2小时内解决，当天故障当天解决。遇到重大故障，乙方可请第三方协助处理，处理时间不超过2个工作日，处理期间提供临时备用方案以确保不影响正常的教学工作，由此所产生费用由乙方自行承担。

3、乙方在合同签订前对设备维护内容进行调研，了解甲方中心机房环境、校园网系统、一卡通设备分布情况、设备清单和走线等，并对学校现有所有一卡通设备进行编码，有利于学校对现有监控设备进行管理，并进行全面的安全检查，若发现存在安全隐患及时提出安全隐患并整改，提供相应的图纸和清单。

# 第三章 投标文件格式

**附，投标文件目录（包含但不限于以下文件）：**

1. 报价一览表；
2. 投标人必须提供学校原有一卡通通系统门禁控制、消费机厂家针对本项目的售后技术支持承诺函（提供相关证明扫描件，原件备查）；
3. 现场踏勘证明；
4. 维护本项目的有关人资料表；
5. 维护方案；
6. 法人代表授权书；
7. 投标人资质证明；
8. 近三年业绩一览表。